



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°6.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 40000. VICERECTORÍA ACADÉMICA

FECHAS EXTREMAS: 2007-2010

HOJA 1 DE 1

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.25	ACTAS	ACTAS DE ENTREGA		10			X	Seleccionar el 2% de la producción documental, como testimonio del procedimiento y del formato.
05.01	ASIGNACIONES	ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DIRECTIVOS ACADÉMICOS	10	X				Se conservan totalmente como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
05.02	ASIGNACIONES	ASIGNACIONES, CARGOS Y RENUNCIAS	10	X				Se conservan totalmente como fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional
05.05	ASIGNACIONES	RESPONSABILIDADES ACADÉMICAS	10				X	Seleccionar el 2% de la producción documental, como testimonio de la gestión de la Dependencia
23.01	CONTRATOS	CONTRATOS	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos, incluir los originales y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.
24.06	CONTRÓLES	CONTROL DE PERSONAL DOCENTE, CATEDRÁTICOS	5		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión
24.07	CONTRÓLES	CONTROL DE PERSONAL DOCENTE, OCASIONALES	5		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión
24.09	CONTRÓLES	CONTROL DE PERSONAL DOCENTE, VACACIONES	5		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión
24.18	CONTRÓLES	MONITORIAS	5		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: